

## **Recruitment consultant executive search met organisatietalent**

*Voor ons overzichtelijke en nauw samenwerkende team zoeken wij een collega die in onze opdrachten een spilfunctie vervult als het gaat om het zoeken en werven van kandidaten en de organisatie en planning op zich neemt van onze opdrachten die zich in accent bewegen in de dynamische wereld van de zorg*

### **Onze organisatie**

Vanaf de start in 1998 en vanuit search en interim management heeft Crown Gillmore haar dienstverlening ontwikkeld en uitgebreid naar een breder service concept, waarin wij Raad van Toezicht, Raad van Bestuur of Directie adviseren en ondersteunen bij governance- en management vraagstukken, wel altijd in relatie tot mensen, vacatures en functies. Onze opdrachtgevers zijn werkzaam in een breed publiek domein, met een sterk accent op de Zorgsector in zijn volle breedte.

### **Visie dienstverlening Crown Gillmore**

Wij zijn ons ervan bewust dat elke organisatie (onze opdrachtgevers) haar eigen cultuur, dynamiek, en in- en externe ontwikkelingen kent. Deze context is belangrijk bepalend voor het type mensen dat past bij een organisatie en de kandidaten die wij als Crown Gillmore voor hen werven, beoordelen en selecteren. Vanzelfsprekend zijn opleiding, opgedane expertise en ervaring een belangrijke basis. Wij willen ons onderscheiden door vanuit de verdieping van die context een optimale match te laten ontstaan tussen organisatie en kandidaat en vice versa. Om dit op waarde te kunnen beoordelen onderzoeken wij uitgebreid de directe omgeving van de vacature in het licht van een bredere context. Opdrachtgevers ervaren hierin onze specifieke expertise van hun sector.

In onze dienstverlening hechten wij sterk aan authenticiteit, gerichte interesse en een hoge kwaliteit van ondersteuning. Opdrachtgevers herkennen dat ook in de persoonlijke aandacht én betrokkenheid van de consultant. Kandidaten ervaren het in de open, maar kritische wijze waarop onderzoek wordt gedaan om hen te adviseren bij een nieuw loopbaanperspectief. Werving van potentieel geschikte kandidaten doen wij voornamelijk via een actieve, directe en persoonlijke benadering, zelden via media werving. Uiteraard zijn opleiding en werkervaring belangrijke basiscriteria voor de eerste search. Creatief onderzoeken en het betrekken van een bredere zoekomgeving is kenmerkend voor onze werkwijze.

### **Functie**

Als recruitment consultant ben je een belangrijke spil in onze opdrachten. Je werkt nauw samen met een ervaren consultant en vanuit een aantal zelfstandige werkzaamheden ondersteun je deze consultant ook. Vanaf de start van een opdracht tot en met de afronding ben je zelfstandig verantwoordelijk voor vele onderdelen van de uitvoering van een opdracht; van administratieve

ondersteuning, werving van kandidaten, contacten met opdrachtgevers, tot en met de gehele organisatie van een procedure.

Opdrachten worden altijd in duo's uitgevoerd. Na een zorgvuldige inwerkperiode ben je gezamenlijk verantwoordelijk voor een kwalitatief hoogwaardige en efficiënt georganiseerde procedure met als resultaat de juiste kandidaat voor de vacature en een tevreden opdrachtgever.

Belangrijk is dat je je echt wilt verdiepen in de context van een vacature. Afhankelijk van de situatie ondersteun je de consultant bij verdiepende gesprekken bij de opdrachtgever in de voorbereiding en het schrijven van het functieprofiel. Gezamenlijk met de ervaren consultant onderzoeken en bepalen jullie het zoekgebied en ben je verantwoordelijk voor de werving van potentieel geschikte kandidaten. Dit start altijd vanuit ons databestand en tegelijkertijd zetten wij onze creativiteit in en zoeken wij via diverse media naar potentieel geschikte kandidaten. Daarna ga je deze kandidaten benaderen o.a. via telefoon en social media. Dat doen we op een discrete manier; potentieel geschikte kandidaten zitten vaak nog naar tevredenheid in een vaste baan elders.

In deze gesprekken ben je in staat met de nodige tact en doorzettingsvermogen kandidaten te interesseren voor beschikbare vacatures, dan wel leads te krijgen naar nieuwe kandidaten. Omdat kandidaten niet altijd overdag te benaderen zijn, ben je incidenteel ook bereid 's avonds te bellen.

De eerste selectieronde vindt plaats vanuit selectie interviews bij ons op kantoor en worden gevoerd met de consultant, die je ondersteunt in de verslaglegging. Daarna worden geselecteerde kandidaten, respectievelijk schriftelijk en persoonlijk aan de opdrachtgever gepresenteerd. Hiervoor hanteren wij een 'strak' format en volgen de selectiegesprekken bij de opdrachtgever, die worden begeleid door de eindverantwoordelijke consultant.

Het actief volgen van de ontwikkelingen bij (potentiële) opdrachtgevers en van kandidaten is een continue factor in je werk. Het spreekt voor zich dat je gemakkelijk communiceert en in staat bent uitstekende relaties op te bouwen. Je onderhoudt een kwalitatief sterk netwerk van kandidaten en breidt dit continue uit.

Interimopdrachten kennen een eigen dynamiek, vooral ook in snelheid. Voor een interim opdracht wordt altijd eerst de database geraadpleegd en denk je mee over het zoekgebied.

## Profiel

Je hebt ca. vijf jaar relevante recruitment ervaring bij voorkeur voor organisaties in een van de sectoren waarvoor wij werken, echter dit is geen harde eis. Samenwerking vind je belangrijk. Ook vind je het plezierig om in een relatief kleine organisatie te werken waar jouw individuele bijdrage bijzonder wordt gewaardeerd, maar waar ook een sterk gevoel van collectieve verantwoordelijkheid bestaat en collegae elkaar ondersteunen waar nodig. Belangrijk is dat je wilt leren van je eigen ervaringen, maar ook van je collegae en dus openstaat voor veranderingen en nieuwe aanpak. Je beschikt daarnaast over een flinke dosis humor en een gezond relativeringsvermogen, ook als vaak

door de factor tijd, druk wordt ervaren. Voor deze vacature verwachten wij dat je minimaal 32 uur beschikbaar bent.

Het profiel van onze nieuwe collega ziet er als volgt uit:

- aantoonbaar HBO of academisch werk- en denkniveau;
- kennis van en ervaring met werken voor organisaties in de not-for-profit bij voorkeur de sector gezondheidszorg;
- recruitment ervaring vanuit een commerciële setting (werving & selectie of uitzendbureau) is een pré;
- je hebt plezier in het opbouwen en uitbouwen van relaties;
- je hebt oog voor kansen (geen targets), denkt daarin associatief;
- je beschikt niet alleen over een zeer goede schrijfvaardigheid, maar vindt schrijven ook leuk;
- je hebt een goed ontwikkeld analytisch vermogen, je doorziet situaties snel en hebt een goed ontwikkelde intuïtie voor minder zichtbare dynamieken;
- je kunt goed luisteren, samenvatten, kunt doorvragen en je weet je conclusies, afhankelijk van de situatie, overtuigend te brengen. Je kunt overtuigen op basis van inhoud en kennis;
- je hebt er plezier in om mensen te helpen met het ontwikkelen van hun carrière en opdrachtgevers te helpen met het verder ontwikkelen van hun organisatie;
- je bent gesprekspartner op diverse niveaus;
- je hebt oprechte interesse in mensen en wat hen beweegt in hun keuzes voor werk;
- je bent vindingrijk, creatief en hebt incasserings- en doorzettingsvermogen.

### Arbeidsvoorwaarden

- salaris tot maximaal € 5.500,- met groeimogelijkheden op basis van ervaring en prestaties;
- bonusregeling op basis van individuele en teamdoelstellingen;
- flexibele werktijden en de mogelijkheid tot deels thuiswerken;
- 25 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband;
- pensioenregeling en andere secundaire arbeidsvoorwaarden;
- mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en het volgen van relevante trainingen en cursussen;
- een hecht en professioneel team waarin samenwerking en betrokkenheid centraal staan.

### Informatie

Meer informatie over onze dienstverlening vind je op onze website: [www.crowngillmore.nl](http://www.crowngillmore.nl), evenals een overzicht van recente vacatures en opdrachtgevers waarbij wij betrokken zijn (geweest).

Voor meer (inhoudelijke) informatie kun je contact opnemen met Ruud van den Nieuwenhof van Crown Gillmore, telefoonnummer 06 – 49 35 21 20 of 033 – 28 58 700. Indien je na het lezen van de informatie serieus geïnteresseerd bent en meent te voldoen aan de gestelde eisen en verwachtingen, kun je je CV en motivatie uploaden via de website van Crown Gillmore BV; [www.crowngillmore.nl](http://www.crowngillmore.nl).