

Manager Bedrijfsvoering

Voor deze positie zoeken we een ervaren manager, die in samenwerking met de manager zorg en nauwe afstemming met de bestuurder vanuit visie, beleid en strategie integraal verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering. De manager bedrijfsvoering legt verantwoording af aan de bestuurder en geeft direct leiding aan alle medewerkers binnen bedrijfsvoering en indirect aan de medewerkers facilitair. De manager bedrijfsvoering is lid van het managementteam van Sint Anna.

Sint Anna

Stichting Woonzorgcentrum Sint Anna is ontstaan vanuit de congregatie van de zusters van Julie Postel die zich destijds in Boxmeer hebben gevestigd. De congregatie groeide en in hun werk richtten de zusters zich op ziekenzorg, bejaardenzorg en onderwijs. Ontwikkeling en groei leidden tot de aankoop van het Kasteel op "Het Zand". Op dit terrein is Stichting Woonzorgcentrum Sint Anna gehuisvest. Inmiddels is het een kleinschalige en zelfstandige zorginstelling voor Boxmeer e.o. met 160 plaatsen verpleeghuiszorg (somatische en psychogeriatrische problematiek). Er wordt geleefd en gewerkt vanuit de kernwaarden Samen, Vertrouwd, Aandacht en Professioneel. De omzet bedraagt € 16 mio, er werken 264 medewerkers (138 FTW) die worden ondersteund door een groot aantal vrijwilligers. Het is net nieuw gebouwd in eigen beheer, eind februari zijn de laatste bewoners verhuisd

Relevante ontwikkelingen en beweging binnen Sint Anna

De context van de zorg verandert voortdurend en kent vele uitdagingen. Dit vraagt om het bieden van passende zorg: de juiste zorg op de juiste plek, Het aantal ouderen neemt toe en er is sprake van een toenemende zorgzwaarte. Een gevolg daarvan is dat de vraag naar kwalitatief hoogwaardige en gespecialiseerde zorg toeneemt. Tegelijkertijd ontstaat er een toenemende krapte op de arbeidsmarkt en vormt het (ver)binden en behoud van medewerkers eveneens een belangrijke uitdaging. Het goed positioneren van informele zorg door mantelzorgers en vrijwilligers heeft de volle aandacht. Samenwerking met andere zorgpartijen en maatschappelijke organisaties zijn noodzakelijk om de juiste zorg, ondersteuning of begeleiding te leveren.

Mede vanuit deze externe ontwikkelingen heeft Sint Anna de afgelopen jaren een aantal strategische keuzes gemaakt. De organisatie heeft de verandering naar zwaardere verpleeghuiszorg ingezet en de implementatie van een enigszins aangepast besturingsmodel heeft plaatsgevonden. In 2020 heeft een bestuurswisseling plaats gevonden. In december 2020 is de huidige bestuurder gestart. Missie, visie en kernwaarden zijn opnieuw gedefinieerd (Samen, Aandacht, Vertrouwd en Professioneel). Sint Anna wil een waardevolle bijdrage leveren aan het welzijn van kwetsbare ouderen. Persoonlijke aanpak is onze kracht en we stemmen onze zorg- en dienstverlening af op de wensen en behoeften van bewoners. Medewerkers voelen zich gekend en kunnen zichzelf zijn. We denken in mogelijkheden zodat ruimte ontstaat voor creativiteit en innovatie. We willen een aantrekkelijke werkgever zijn. Door grote inzet van medewerkers, vrijwilligers en naasten willen we voor de bewoners van iedere dag een mooie dag maken.

Samenvattend

Sint Anna heeft een omvangrijk veranderproces achter de rug om toekomstbestendig te worden en te blijven. Dit heeft inmiddels geleid tot een kwalitatief en financieel gezonde organisatie. Het borgen van deze transitie en het internaliseren van de missie en visie van Sint Anna vragen nog aandacht. Het arbeidsmarktvraagstuk en de druk op de financiering van de zorg maken dit proces complex. Door het realiseren van efficiency, groei en professionalisering kan de continuïteit geborgd worden en het unieke karakter van deze zorgorganisatie voor de regionale samenleving houden.

Manager Bedrijfsvoering

De Manager bedrijfsvoering ontwikkelt, implementeert en voert tactisch en strategisch beleid uit voor de toegewezen bedrijfsonderdelen (Financiën, HR, ICT, Facilitair en Vastgoed), geeft leiding aan de toegewezen bedrijfsonderdelen en heeft invloed op de koers, positie en totstandkoming van het strategische organisatiebeleid als lid van het managementteam. De manager bedrijfsvoering initieert nieuwe (bedrijfskritische) samenwerkingsmogelijkheden en vertegenwoordigt daarbij de organisatie.

Voor deze belangrijke spilpositie in de bedrijfsvoering van de organisatie wordt gezocht naar een daadkrachtig en besluitvaardig manager én sparringpartner voor MT-collegae en de Directeur-Bestuurder. Met visie op en aantoonbare ervaring met een efficiënte procesinrichting van de organisatie ter ondersteuning van leidinggevenden en medewerkers in het primair proces.

Samenvattend, als Manager Bedrijfsvoering bij Stichting Woonzorgcentrum Sint Anna ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en uitvoeren van tactisch en strategisch beleid voor verschillende bedrijfsonderdelen. Je geeft leiding aan medewerkers binnen bedrijfsvoering en indirect aan facilitaire medewerkers. Je hebt invloed op de koers, positie en totstandkoming van het strategisch organisatiebeleid als lid van het managementteam. Je rapporteert aan de bestuurder en werkt nauw samen met andere leden van het managementteam. Je hebt een breed takenpakket dat onder meer beleidsontwikkeling en advisering, leidinggeven, financieel en HR beleid, administratie, ICT-beleid, facilitair management en vastgoedbeleid omvat. Je hebt uitstekende sociale vaardigheden, analytisch vermogen en een hands-on-mentaliteit. Het behouden van een positieve werksfeer, het stimuleren van ontwikkeling bij medewerkers en het streven naar continue verbetering zijn belangrijke aspecten van deze rol.

Met jouw ervaring en expertise draag je bij aan het welzijn van kwetsbare ouderen en zorg je ervoor dat Stichting Woonzorgcentrum Sint Anna een aantrekkelijke werkgever blijft en klaar is voor toekomstige uitdagingen in de zorgsector.

De Manager Bedrijfsvoering

De uitwerking van de werkzaamheden van de Manager bedrijfsvoering zijn grofweg onder te verdelen in beleidsontwikkeling en advisering, financieel beleid en administratie, ICT beleid, portefeuilles facilitair en vastgoed. Per aandachtsgebied zijn de werkzaamheden samengevat weergegeven.

Beleidsontwikkeling en advisering

Heeft als lid van het MT invloed op de visie en de totstandkoming van het strategisch organisatiebeleid, adviseert de bestuurder hierover en draagt dit beleid uit naar de organisatie. De manager bedrijfsvoering participeert in onderhandelingen met opdrachtgevers en/of financiers en adviseert hierin de bestuurder. De manager bedrijfsvoering initieert nieuwe (bedrijfskritische) samenwerkingsmogelijkheden, gaat nieuwe samenwerkingsverbanden en (raam)overeenkomsten met derden aan en vertegenwoordigt de organisatie hierbij. Daarnaast stuurt de manager bedrijfsvoering de realisatie van het jaarplan aan, anticipeert tijdig op ontwikkelingen en past het jaarplan tijdig aan indien nodig. Duurzaamheid is in samenwerking met het greenteam ook een verantwoordelijkheid van de manager bedrijfsvoering.

Financieel beleid en administratie

Samen met de controller, op basis van een efficiënte financiële administratie, uitwerken van bedrijfseconomische vraagstukken en ontwikkelen van oplossingsscenario's. De manager bedrijfsvoering ondersteunt de bestuurder bij de zorginkoop en is verantwoordelijk voor de verzekeringsportefeuille van Sint Anna.

ICT beleid

Adviseren aan bestuurder en MT over inrichting en vormgeving van informatiemanagement en ICT. De manager bedrijfsvoering houdt regie over de ICT kavel en bijbehorende partners van Sint Anna en draagt zorg voor informatie veiligheid en het voldoen aan de bijbehorende wet en regelgeving. Daarnaast geeft de manager bedrijfsvoering als programmamanager leiding aan ICT-gerelateerde en organisatie brede projecten.

Facilitair

Indirect leiding gevend aan de facilitaire dienst van Sint Anna bestaande uit brasserie, servicedesk, huishoudelijke dienst, huismeesters en logistiek. Facilitair heeft een eigen teamleider waaraan de medewerkers rechtstreeks rapporteren.

Vastgoed

De manager bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor het lange termijn huisvestingsplan. Naast het adviseren van de bestuurder en het MT op tactisch en strategisch niveau stelt de manager bedrijfsvoering eveneens financieringsoverzichten, investeringsplannen en jaar-/deelbegrotingen op.

Profiel

- kennis van bedrijfskunde op academisch werk- en denkniveau is vereist, aangevuld met meerjarige leidinggevende ervaring;
- heeft aantoonbare ervaring met betrekking tot beleidsontwikkeling en organisatieverandertrajecten;
- minimaal ca. 5 jaar ervaring in vergelijkbare functie, bij voorkeur semipublieke sector;
- heeft aantoonbare ervaring met betrekking tot beleidsontwikkeling en organisatieverandertrajecten;

- bouwer die het leuk vindt om de vele kansen voor verbetering en fase van bouwen organisatiebreed op te pakken;
- strategische blik en een hands-on-mentaliteit, door de kleinschalige organisatie veel ruimte en mogelijkheden om positieve invloed uit te oefenen;
- in accent kennis en ervaring met vastgoed- en ICT projecten;
- analytisch vermogen en in staat de context bij vraagstukken waarin de organisatie zich bevindt te betrekken;
- resultaatgericht op het stellen van organisatie brede doelen en borgen van programma's en projecten binnen de bedrijfsvoering en in de ondersteuning naar het primaire proces;
- vermogen om binnen een persoonlijke en informele zorgorganisatie de zakelijkheid te bewaken en collegae organisatie breed hierin weten mee te nemen. Weet hiermee draagvlak te creëren voor strategische adviezen en beleid;
- weet te onderhandelen over complexe zaken met grote gevolgen op lange termijn en weet dit in goede banen te leiden, kan scherp zijn op inkoop en naar leveranciers;
- beschikt over uitstekende sociale en uitdrukkingsvaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- weet synergie- en samenwerkingsvoordelen te creëren met stakeholders en behaalde resultaten te verantwoorden en denkt in kansen en mogelijkheden.

Arbeidsvoorwaarden en procedure

De honorering is vastgesteld conform FWG 70 CAO VVT. Het betreft een fulltime dienstverband voor onbepaalde tijd. Voor het tijdpad wordt ervan uitgegaan de Manager Bedrijfsvoering te benoemen per 1 augustus 2024.

Voor informatie en solliciteren

Voor meer (inhoudelijke) informatie kunt u contact opnemen met Ruud van den Nieuwenhof of Ghyslaine Baars van Crown Gillmore, telefoonnummer 033 – 28 58 700. Indien u na het lezen van de informatie geïnteresseerd bent en meent te voldoen aan de gestelde eisen en verwachtingen, kunt u uw CV en motivatie sturen via de website van Crown Gillmore BV www.crowngillmore.nl. Het invullen van een vragenlijst van een ondersteunend beoordelingsinstrument (ACT) en/of een (ontwikkel) assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure. Uw reactie ontvangen wij graag **uiterlijk vóór 15 april 2024**.

Bijlage 1: Planning activiteiten search Manager Bedrijfsvoering

Woonzorgcentrum Sint Anna Boxmeer (d.d. 27.03.2024)

	Wat:	Wie:	Wanneer:	Week:
	Gesprekken potentieel geschikte en geïnteresseerde kandidaten te Woudenberg	<ul style="list-style-type: none"> • Crown Gillmore • Kandidaten 		Week 15/16
SELECTIE OPDRACHTGEVER	CV Presentatie : <ul style="list-style-type: none"> • CV presentatie ca. 6 kandidaten (longlist) Teams 	<ul style="list-style-type: none"> • Selectiecommissie • Crown Gillmore 	14.05.2024 13.00-14.00 uur	Week 17
	<ul style="list-style-type: none"> • Keuzebepaling max. 4 kandidaten voor kennismakingsgesprekken (shortlist) 			
	Ronde 1: <ul style="list-style-type: none"> • Selectiegesprekken max. 4 potentieel geschikte kandidaten. (shortlist) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kandidaten • Selectiecommissie • Crown Gillmore 	16.05.2024 12.00 – 17.00 uur	Week 18
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie en keuzebepaling max. 2 <i>benoembare</i> kandidaten vervolgprocedure 			
	Ronde 2: <ul style="list-style-type: none"> • Verdiepingsgesprek met max 2. <i>benoembare</i> kandidaten vervolgprocedure 	<ul style="list-style-type: none"> • Kandidaten • Mevrouw drs. H.R. Wever (Ineke) 	17.05.2024 10.00 - 12.00 uur	Week 19
	Ronde 3: <ul style="list-style-type: none"> • Kennismakingsgesprek adviescommissie met max. 2 <i>benoembare</i> kandidaten (carrousel) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kandidaat / Kandidaten • Adviescommissie I*+ II** • Crown Gillmore 	22.05.2024 13.00 – 15.30 uur	Week 19/20
	<ul style="list-style-type: none"> • Terugkoppeling advies <i>benoembaarheid</i> van kandidaten van adviescommissie aan selectiecommissie 	<ul style="list-style-type: none"> • (Afvaardiging) Adviescommissies • Selectiecommissie 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Keuze selectiecommissie voor 1 kandidaat 	<ul style="list-style-type: none"> • Selectiecommissie 		
	ACT / Hogan / Assessment (optie) afhankelijk van kandidaat	<ul style="list-style-type: none"> • Kandidaat • Assessor (optie psycholoog Crown Gillmore) • Terugkoppeling aan bestuur datum? 	Optie: 28 mei 10.00 -12.30 uur	Week
AFRONDEN	Arbeidsvoorwaardengesprek	<ul style="list-style-type: none"> • HR b • Kandidaat 	uiterlijk voor 31.05.2024	Week
	Communicatie benoemde kandidaat	<ul style="list-style-type: none"> • Nader te bepalen 		Week
	Benoeming	<ul style="list-style-type: none"> • Nader te bepalen 		Week
	Aanstelling	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurder 	Uiterlijk 01.08.2024	