

Directeur Zorg en Dienstverlening Stichting Land van Horne

Over Land van Horne

De Stichting Land van Horne is een vitale organisatie voor Verpleging, Verzorging en Thuiszorg in de regio Midden-Limburg en Zuidoost-Brabant, een verzorgingsgebied met ruim 140.000 inwoners. De hoofdzetel is gevestigd in Weert. De Stichting draagt haar missie met verve uit: goede zorg verlenen aan kwetsbare medemensen vanuit oprechte betrokkenheid. We zetten de cliënt écht centraal en leveren op een geïnspireerde en professionele wijze samenhangende zorg, zowel op locatie als in de wijk. Kwalitatief goede zorg vanuit een vitale organisatie en vitale medewerkers zijn daarvoor belangrijke uitgangspunten. Daartoe zijn ruim 2000 medewerkers en ca. 1200 vrijwilligers werkzaam voor vele zorgvragers in en vanuit een fijnmazig netwerk van 17 (woon)zorgcentra en kleinschalige woonvoorzieningen.

Land van Horne kent als ketenorganisatie een breed en doordacht zorg- en dienstverleningspakket en werkt in de keten samen met tal van partijen. De stichting kent 2 expertisecentra, één voor cliënten met de ziekte van Huntington en één voor geriatrische revalidatiezorg, met een derde in ontwikkeling: het zogenaamde Integraal Expertisecentrum Psychogeriatric. De kwaliteit van zorg wordt hoog gewaardeerd. Land van Horne heeft een gezonde financiële basis, de omzet was in 2016 ca. € 90 mio. Het vastgoed van de stichting is in prima staat; momenteel wordt er nieuwbouw gepleegd voor twee locaties volgens een uniek concept. Land van Horne ziet als maatschappelijke onderneming mogelijkheden voor uitbreiding van de zorg- dienstverlening.

Visie

In de visie gaat Land van Horne uit van de eigen regie van de cliënt. Ieder mens is uniek. Hulp of zorg die geboden wordt sluit zoveel mogelijk aan bij de manier waarop de cliënt zelf zijn/haar leven wil inrichten. Belangrijk daarbij is dat de cliënt met hulp en zorg zodanig wordt ondersteund dat hij/zij, zoveel mogelijk, de regie over het eigen leven kan behouden. Verantwoorde, professionele zorg in een omgeving waarin de cliënt zich prettig voelt.

Missie Land van Horne

Wij vinden het belangrijk dat mensen zoveel mogelijk zichzelf kunnen zijn en blijven. Juist wanneer dat wegens ziekte en beperkingen moeilijker wordt. In de uitvoering van zorg maakt Stichting Land van Horne dat zichtbaar. Wij zijn een op waarden geïnspireerde organisatie, die vorm en inhoud geeft aan belevingsgerichte zorg met een hoge mate van verantwoordelijkheid, autonomie en regie bij de cliënt. De cliënt staat daarbij echt centraal met goede verantwoorde, veilige zorgen dienstverlening als basis. De Stichting Land van Horne maakt voor de komende tijd duidelijke keuzes om deze missie ten uitvoer te brengen.

In het Ondernemingsplan 2015 – 2019 met de titel “Thuis in zorg: in beweging” zijn de ambities verwoord. Om te kunnen anticiperen op ontwikkelingen binnen het zorglandschap zijn de volgende speerpunten geformuleerd:

- de cliënt staat centraal en krijgt de best passende zorg;
- we bieden zorg in de wijk én in onze (woon)zorgcentra;
- we blijven een op waarden geïnspireerde organisatie en vergroten onze professionaliteit;
- wij bieden zorg thuis of in een omgeving die thuis zoveel als mogelijk benadert;
- wij zijn ondernemend en bieden zorg binnen onze professionele en financiële mogelijkheden.

De organisatie

Met het oog op de veranderingen en ontwikkelingen binnen de zorg, de cliëntenpopulatie en arbeidsmarkt is de topstructuur aangepast. Gekozen is voor een eenvoudiger en meer efficiënte structuur waarin de Bestuurder en de twee Directeuren Zorg en Dienstverlening samen vorm en richting geven aan het primaire zorgproces en de bijbehorende strategische keuzes. De afdeling Bedrijfsvoering en de Stafdiensten (HRM en Bestuursbureau) zijn hieraan ondersteunend.

Het MT bestaat uit:

- Bestuurder;
- twee Directeuren Zorg en Dienstverlening;
- Manager Bedrijfsvoering;
- Manager HRM;
- Bestuurssecretaris.

Zorg en Dienstverlening

Twee directeuren sturen op basis van een taakverdeling het gehele cluster Zorg en Dienstverlening aan. Zij zijn integraal verantwoordelijk en rapporteren aan de (eenhoofdige) Raad van Bestuur. De taakverdeling in het zorgdomein wordt in samenspraak met de Bestuurder vastgesteld. Vooral nog is er een taakverdeling waarin één Directeur zich in het bijzonder richt op de intramurale zorg en de ander met name op de thuiszorg (wijkzorg) en daarnaast de geriatrische revalidatiezorg, de

kortdurende zorg en de zogenaamde gemaksdiensten (voeding, textiel en schoonmaak) aanstuurt. Mede door laatstgenoemde diensten is het voor cliënten vaak mogelijk om langer in de thuissituatie te verblijven. Facilitaire dienstverlening als zodanig is ondergebracht bij de manager Bedrijfsvoering.

Om de nieuwe topstructuur te complementeren zijn wij op zoek naar een Directeur Zorg en Dienstverlening met laatstgenoemde aandachtsgebieden.

Belangrijke opdracht voor de nieuwe Directeur Zorg en Dienstverlening is het positioneren van de wijkzorg en de gemaksdiensten, zowel intern als extern. De huishoudelijke dienst en de schoonmaak moeten worden geïntegreerd.

Uitdaging voor de organisatie is daarnaast de toenemende krapte op de arbeidsmarkt. Vacatures staan langer open hetgeen in het primair proces een negatief effect heeft op de werkdruk en op het ziekteverzuim.

Over de juiste kandidaat

Voor de nieuw aan te stellen Directeur Zorg en Dienstverlening zoeken wij iemand met kennis van extramurale zorg, met het vermogen om overstijgend en integraal te kijken naar de brede dienstverlening van Land van Horne. Iemand die in staat is met de Bestuurder en andere MT-leden te sparren over organisatie-brede strategische vraagstukken en de vertaling te maken naar zowel beleid als uitvoering. Een teamspeler, die binnen het MT zaken bespreekbaar maakt, constructief countervailing power levert, de dialoog zoekt, maar ook durft aan te spreken. Een energieke persoonlijkheid die met respect voor de historie de blik op de toekomst gericht heeft en vorm kan geven aan de nodige veranderingen. Een ondernemer, die lef heeft, kansen ziet en deze weet te verzilveren. Een stevige gesprekspartner voor de leden van het MT, managers en interne en externe stakeholders. Iemand die in staat is draagvlak te creëren, mensen aan zich te binden en hen mee kan nemen in de veranderingen. Iemand die verantwoordelijkheid neemt, maar ook geeft. Iemand die kan luisteren en niet bang is een beslissing te nemen wanneer eenieder gehoord is. Die prioriteiten kan stellen en focus houdt totdat zaken zijn afgerond.

Profiel

Voor de Directeur Zorg en Dienstverlening zoeken wij iemand met de navolgende achtergrond:

- u heeft ervaring in het primaire zorgproces, bijvoorbeeld als verpleegkundige of psychosociaal zorgverlener;
- u beschikt over een academisch werk- en denkniveau, aantoonbaar in werk en opleiding, aangevuld met relevante bedrijfskundige en financieel-economische kennis;
- u heeft ervaring met integraal management op tactisch/strategisch niveau in een professionele organisatie;
- u heeft kennis van de ontwikkelingen binnen de zorg en bent in staat de externe en interne ontwikkelingen te vertalen naar de eigen organisatie;
- u bent breed georiënteerd in het sociale domein en heeft een visie op zorginnovatie;

- u heeft kennis van en ervaring in verandermanagement en projectmatig werken. U bent in staat veranderingen te initiëren en vorm te geven en deze te borgen voor de toekomst.

Van de Directeur Zorg en Dienstverlening worden de navolgende kwaliteiten en competenties verwacht:

- u bent conceptueel en strategisch sterk en heeft een duidelijke visie op zorginnovatie;
- u beschikt over bestuurlijke kwaliteiten en bent daarnaast voldoende pragmatisch en praktisch ingesteld;
- u heeft ervaring in het primaire zorgproces en kent dit “van binnen uit”;
- u bent standvastig en daadkrachtig in de wijze waarop u uw visie vertaalt naar een concrete aanpak;
- u bent een gepassioneerd leider die in staat is mensen mee te nemen in de gewenste veranderingen waarbij u mensen in hun kracht zet en mede vorm geeft aan hun groei en ontwikkeling;
- u bent een frisse, energieke persoonlijkheid die de kwaliteit heeft om vanuit verschillende invalshoeken thema’s en dilemma’s te benaderen en bespreekbaar te maken;
- als lid van het MT bent u een counterpart voor de bestuurder en uw collega MT-leden. U weet een eigen positie in te nemen en reflecteert constructief kritisch op het strategisch beleid en de vormgeving in de praktijk en neemt mede verantwoordelijkheid voor het succes van het gehele MT;
- u bent ondernemend en heeft nadrukkelijk oog voor de maatschappelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen met betrekking tot de zorg. U bent in staat deze ontwikkelingen te vertalen naar een innovatieve aanpak voor het Land van Horne;
- u heeft commerciële affiniteit en bent in staat om relaties met allerlei stakeholders op een adequate manier aan te gaan en te onderhouden;
- u bent een verbinder die communicatief sterk is en op een open en oprechte wijze met mensen het gesprek aangaat. U bent zichtbaar en goed benaderbaar en in staat aansluiting te realiseren op alle niveaus in de organisatie;
- u bent resultaatgericht en werkt planmatig en constructief. U geeft sturing aan de organisatie waarbij u mensen de passende verantwoordelijkheid geeft en hen daarop aanspreekt;
- uw persoonlijkheid en uw manier van werken zorgen voor vertrouwen en helpen mensen om nieuwe, soms moeilijke stappen, te maken.

Algemeen

Gezien de samenstelling van het managementteam gaat, met het oog op de gewenste diversiteit, de voorkeur uit naar een vrouw.

Over het aanbod

Het salaris is conform de CAO VVT, FWG 75 met goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Het betreft een aanstelling voor onbepaalde tijd voor 36 uur per week.

Voor informatie en solliciteren

Voor meer (inhoudelijke) informatie kunt u contact opnemen met Gerald Janssen of Ellen van den Hoven via telefoonnummer 033 – 28 58 700. Indien u na het lezen van de volledige informatie geïnteresseerd bent en meent te voldoen aan de gestelde eisen en verwachtingen, kunt u uw CV en motivatie sturen naar Crown Gillmore BV t.a.v. Dagmar Bijl, dagmar.bijl@crowngillmore.nl. We ontvangen uw reactie graag uiterlijk 24 juni a.s. Aan kandidaten die worden voorgedragen aan de selectiecommissie zal worden gevraagd een 'Management Drives' vragenlijst in te vullen. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Bijlage: Planning procedure

	Wat:	Wie:	Wanneer:	Week:
FASE 1	Mediawerving <ul style="list-style-type: none"> • Website Skipr en LinkedIn • Website Land van Horne • Website Crown Gillmore 	<ul style="list-style-type: none"> • (Afdeling communicatie) Land van Horne • Crown Gillmore 	10.06.2017 t/m 24.06.2017	Week 23
	Benaderen potentieel geschikte en geïnteresseerde kandidaten	<ul style="list-style-type: none"> • Crown Gillmore 		Vanaf week 21
	Inventariseren reacties mediawerving	<ul style="list-style-type: none"> • Crown Gillmore 	Vanaf 24.06.2017	Vanaf week 26
	Gesprekken potentieel geschikte en geïnteresseerde kandidaten te Woudenberg	<ul style="list-style-type: none"> • Crown Gillmore • Kandidaten 	29 en 30 06.2017	Vanaf week 26
	Kandidaten van de longlist vullen vragenlijst Management Drives in t.b.v. gesprekken CV Presentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Kandidaten • Crown Gillmore 		Week 25/26
FASE 2	Ronde 1: <ul style="list-style-type: none"> • CV Presentatie kandidaten (ca. 6/7) (longlist) • Keuzebepaling max. 3/4 kandidaten voor kennismakingsgesprekken (shortlist) 	<ul style="list-style-type: none"> • Selectiecommissie • Crown Gillmore 	05 juli vanaf 10.00 uur	week 27
	Ronde 2: <ul style="list-style-type: none"> • Kennismakingsgesprekken max. 4 potentieel geschikte kandidaten. (shortlist) • Evaluatie en keuzebepaling max. 2 benoembare kandidaten vervolgpcedure 	<ul style="list-style-type: none"> • Kandidaten • Selectiecommissie • Crown Gillmore 	7 juli vanaf 10.00 uur	Week 27
	Selectieassessment + rollenspel	<ul style="list-style-type: none"> • Kandidaat (max. 2) • Assessor 		Week 28
	Ronde 3: <ul style="list-style-type: none"> • Kennismakingsgesprek adviescommissie met max. 2 benoembare kandidaten 	<ul style="list-style-type: none"> • Kandidaat / Kandidaten • Adviescommissies <ul style="list-style-type: none"> - afvaardiging OR (2) samen met bestuurssecretaris - afvaardiging CR • Crown Gillmore 	18 juli vanaf 10.00 uur	Week 29

	<ul style="list-style-type: none"> • Terugkoppeling advies adviescommissie aan selectiecommissie • Keuze selectiecommissie voor 1 kandidaat 	<ul style="list-style-type: none"> • (Afvaardiging) Adviescommissie • Selectiecommissie • Selectiecommissie 	18 juli	Week 29
FASE 3	Arbeidsvoorwaardengesprek	<ul style="list-style-type: none"> • Raad van Bestuur + Manager HRM • Kandidaat 	20 juli 11.00 uur	Week 29
	Communicatie benoemde kandidaat	<ul style="list-style-type: none"> • Nader te bepalen 		
	Benoeming	<ul style="list-style-type: none"> • Nader te bepalen 		
	Aanstelling	<ul style="list-style-type: none"> • Raad van Bestuur 		01.10.2017